

# Medewerker bestelservice

Parnassia Groep zoekt voor de professionele diensten in Den Haag een medewerker bestelservice.

*Wil jij als Medewerker Bestelservice de uitgaande inkooporders verzorgen voor de hele Parnassia Groep en het aanspreekpunt zijn voor interne bestellers met vragen over producten, leveringen en de webshop? Ben jij een teamspeler die nauw wil samenwerken met collega's binnen de Financiële Administratie en Inkoop om onze klanten snel en goed te helpen? Dan zoeken we jou!*

Dit ga je doen

De Professionele Diensten van Parnassia Groep biedt een breed scala aan ondersteunende diensten op het gebied van IT, HR, kwaliteit, financiën, administratie en (bedrijfs)informatie. Als professionele dienstverlenende organisatie in ontwikkeling, biedt het een dynamische werkomgeving dankzij de ambities van de organisatie en vernieuwingen in de zorgsector. De werkzaamheden:

- verwerken van aanvragen vanuit de webshop tot inkooporders;
- toevoegen van juiste artikelnummer, prijs en leverancier aan onvolledige aanvragen;
- adviseren van interne klanten over producten, leveranciers, levertijden etc;
- opvragen van offertes, prijzen, artikelnummers en andere informatie bij leveranciers;
- bevestigen van offertes aan leveranciers;
- afhandelen van vragen van interne klanten via Topdesk of telefoon;
- bemiddelen bij tekortkomingen in leveringen, zoals manco's en verkeerd geleverde producten;
- voorkomen- en oplossen van factuurissues i.s.m. afdeling crediteuren;
- signaleren van (dreigende) knelpunten en bijdragen aan oplossen daarvan.

Dit ben jij

- je bent klant- en resultaatgericht, ondernemend met een hands-on mentaliteit;
- je bent communicatief sterk, werkt nauwkeurig en je hebt gevoel voor processen;
- je kunt zelfstandig werken
- ervaring met SAP, bij voorkeur module MM;
- minimaal 2 jaar recente en relevante werkervaring op administratief- en/of inkoopgebied;
- ervaring met telefonische dienstverlening;
- ervaring met Topdesk is een pré.

*Om in aanmerking te komen voor deze functie is een positieve Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) vereist.*

*Het natrekken van referenties en het controleren van diploma's maken onderdeel uit van de sollicitatieprocedure.*

Wij bieden

Wij bieden onze collega's gevarieerd en zinvol werk in een professionele en prettige werkomgeving. Daarbij hoort natuurlijk een goed pakket aan arbeidsvoorwaarden conform cao ggz. Klik [hier](#) voor meer informatie over onze arbeidsvoorwaarden.

Het betreft een functie voor 32-36 uur per week. Je krijgt een jaarcontract met uitzicht op een vast dienstverband. Het salaris bedraagt minimaal € 2392,- en maximaal € 3346,- (FWG 34/35) bruto per maand op basis van een werkweek van 36 uur.

Werken bij Parnassia Groep

**De Professionele Diensten** is één van de ondersteunende bedrijfsonderdelen van [Parnassia Groep](#). Het levert een breed scala aan ondersteunende diensten op het gebied van IT, HR, kwaliteit, financiën, administratie en (bedrijfs)informatie.

Interesse?

Heb je nog vragen of wil je meer informatie over deze vacature? Neem dan contact op met het secretariaat facilitair & vastgoed, via 06-23272224.

**Zorgbedrijf:**  
Professionele Diensten

**Standplaats(en):**  
Den Haag

**Opleidingsniveau:**  
MBO

**Salarisschaal:**  
€ 2655,- en € 3456,- (FWG 35)

**Dienstverband:**  
Bepaalde tijd

**Minimaal aantal uren:**  
32

**Maximaal aantal uren:**  
36

**Nummer:**  
6531