

# Interne accountmanager

**Zorgbedrijf:**  
Professionele Diensten

**Standplaats(en):**  
Den Haag

**Opleidingsniveau:**  
HBO+

**Salarisschaal:**  
FWG 59/60 (€3682,- tot €5548,-)

**Dienstverband:**  
Bepaalde tijd

**Minimaal aantal uren:**  
32

**Maximaal aantal uren:**  
36

**Nummer:**  
4250

Parnassia Groep zoekt voor het cluster zorgvraag en partnerschap in Den Haag een interne accountmanager.

*Ben jij een prettige gesprekspartner voor de directie van één van onze zorgbedrijven? Zorg jij voor een optimale samenwerking en ben jij degene die draagvlak creëert? Lees dan verder.*

## Dit ga je doen

Het cluster zorgvraag en partnerschap maakt onderdeel uit van de Professionele Diensten en omvat ongeveer 80 collega's. Dit cluster is verantwoordelijk voor de ondersteuning van de zorgketen op het gebied van de zorgadministratie en het Elektronische Patiënten Dossier (EPD) ten behoeve van de zorgregistratie en het zorgfacturatieproces binnen de Parnassia Groep.

- als accountmanager ben je verantwoordelijk voor het onderhouden van de relatie met o.a. de directeur correcte registratie van een zorgbedrijf, je bent het eerste aanspreekpunt namens het cluster zorgvraag en partnerschap, op tactisch niveau;
- je bespreekt de stuurinformatie en kengetallen en de beschikbare ondersteuning vanuit het cluster;
- je stimuleert correcte registratie aan de bron door de collega's van het zorgbedrijf, geeft advies over het optimaal gebruikmaken van de systemen, het implementeren van nieuw beleid en levert; een bijdrage aan het oplossen van knelpunten. Tevens ben je in staat op het gebied van correcte registratie aan de bron projecten te trekken;
- om verbeteringen/nieuw beleid succesvol door te voeren neem je je klant actief mee in deze veranderingen en creëer je draagvlak, zowel binnen als buiten het zorgbedrijf.

## Dit ben jij

- je beschikt over een relevante opleiding op post hbo-niveau, aangevuld met enkele jaren relevante werkervaring;
- je hebt kennis van de verschillende financieringsstromen in de gezondheidszorg, wet- en regelgeving en van relevante geautomatiseerde systemen;
- je bent pro-actief, staat stevig in je schoenen, bent organisatiesensitief en kan prima omgaan met verschillende belangen;
- je denkt niet vanuit beperkingen maar ziet kansen waar anderen nog niet aan gedacht hebben. Je weet focus aan te brengen binnen je takenpakket en bent op die manier in staat om resultaten te boeken en te verbeteren;
- je kunt goed zelfstandig en in teamverband werken en beschikt over uitstekende mondelinge en schriftelijke vaardigheden.

Om in aanmerking te komen voor deze functie is een positieve Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) vereist.

Het natrekken van referenties en het controleren van diploma's maken onderdeel uit van de sollicitatieprocedure.

## Wij bieden

Wij bieden onze collega's gevarieerd en zinvol werk in een professionele en prettige werkomgeving. Daarbij hoort natuurlijk een goed pakket aan arbeidsvoorwaarden conform cao GGZ. Klik [hier](#) voor meer informatie over onze arbeidsvoorwaarden.

Het betreft een functie voor 32-36 uur per week. Je krijgt een jaarcontract met uitzicht op een vast dienstverband. Het salaris bedraagt minimaal €3682,- en maximaal €5548,- (FWG 59/60) bruto per maand op basis van een werkweek van 36 uur.

## Werken bij Parnassia Groep

**Professionele Diensten** is één van de ondersteunende bedrijfsonderdelen van [Parnassia Groep](#).

Het levert een breed scala aan ondersteunende diensten op het gebied van IT, HR, kwaliteit, financiën, administratie en (bedrijfs)informatie.

## Interesse?

Heb je nog vragen of wil je meer informatie over deze vacature? Neem dan contact op met Grace Ramkisoen, directeur adjunct, via 06-83105725.