

Medewerker Informatiepunt Personeel

Zorgbedrijf:
Parnassia Groep

Parnassia Groep zoekt voor de professionele diensten in Den Haag een medewerker informatiepunt personeel.

Ben jij hét aanspreekpunt voor collega's met vragen over HR en personeelsaangelegenheden? Krijg jij energie van mensen verder helpen, complexe personele vragen helder uitleggen en bijdragen aan een goede dienstverlening? Dan is deze functie bij Parnassia Groep misschien iets voor jou.

Dit ga je doen:

Als Medewerker Informatiepunt Personeel (IPP) ben je onderdeel van het team IPP binnen de afdeling Personeels- en Salarisadministratie (PSA). Samen met drie enthousiaste collega's vorm je de eerstelijns informatiedesk voor personeels-, salaris- en ziekteadministratie. Dagelijks staan ruim 13.500 collega's klaar om hun werk te doen. Jij zorgt ervoor dat zij bij personele vragen snel de juiste informatie en ondersteuning krijgen. Dat doe je telefonisch en per e-mail, maar ook door leidinggevenden en managers te helpen bij personele mutaties en het gebruik van Management Self Service (MSS). Geen dag is hetzelfde: van een vraag over verlof of salaris tot ondersteuning bij een contractwijziging. Jij weet de vraag achter de vraag te achterhalen en zorgt voor een duidelijke, klantgerichte oplossing. De werkzaamheden:

- je beantwoordt telefonisch en per e-mail eerstelijnsvragen over contracten, verlof, salaris, cao en andere HR-onderwerpen;
- je ondersteunt leidinggevenden en managers via de mutatie helpdesk;
- je ondersteunt gebruikers bij het werken met management self service (MSS);
- je draagt actief bij aan kennisdeling, verbetering van processen en een optimale dienstverlening.

Dit ben jij

Je bent zelfstandig, servicegericht en vindt het leuk om collega's écht verder te helpen. Je schakelt gemakkelijk tussen verschillende vragen en doelgroepen en weet informatie helder en begrijpelijk over te brengen. Hiernaast:

- beschik je over minimaal MBO werk- en denkniveau;
- heb je uitstekende communicatieve vaardigheden;
- ben je zelfstandig, flexibel en initiatiefrijk;
- werk je klantgericht en nauwkeurig;
- ben je nieuwsgierig en ontwikkelingsgericht;
- sta je open om jezelf verder te ontwikkelen binnen het HR-vakgebied.

Voor deze functie is het noodzakelijk dat je een positieve Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) kunt overleggen. Onderdeel van de sollicitatieprocedure zijn daarnaast het natrekken van referenties en het controleren van diploma's.

Wij bieden

- een gevarieerde en zinvolle baan in een professionele en fijne werkomgeving waar jouw inbreng wordt gewaardeerd;
- een jaarcontract met uitzicht op een vast dienstverband voor 32-36 uur per week;
- een salaris tussen € 2888,- en € 3917,- (FWG 40) op basis van een werkweek van 36 uur;
- fijne arbeidsvoorwaarden conform de cao GGZ, met allerlei leuke extra's. Klik [hier](#) voor meer informatie over onze arbeidsvoorwaarden.

Werken bij Parnassia Groep

Je komt te werken binnen **Professionele Diensten**, een belangrijk ondersteunend

Standplaats(en):
Den Haag

Opleidingsniveau:
MBO

Salarisschaal:
€ 2888,- en € 3917,- (FWG 40)

Dienstverband:
Bepaalde tijd

Minimaal aantal uren:
32

Maximaal aantal uren:
36

Nummer:
6806

onderdeel van Parnassia Groep. Vanuit hier leveren collega's dagelijks diensten op het gebied van onder andere IT, HR, kwaliteit, financiën, administratie en bedrijfsinformatie.

Interesse:

Heb je nog vragen of wil je meer informatie over deze vacature? Neem dan contact op met Hans van der Valk, manager PSA, via 06-20601290.