

Administratief medewerker Flexpool

Zorgbedrijf:
Parnassia Groep

Standplaats(en):
Gouda, Leiden

Opleidingsniveau:
MBO/HBO

Salarisschaal:
€ 2655,- en € 3456,- (FWG 35)

Dienstverband:
Flex

Minimaal aantal uren:
0

Nummer:
6261

Indigo, Brijder, PsyQ en transculturele psychiatrie (i-psy) zijn voor het Regionaal Service Team (RST) in Leiden en (incidenteel) Gouda op zoek naar een administratief medewerker op oproepbasis/flex.

Ben jij op zoek naar een superleuke administratieve baan met flexibele uren? Lees dan verder. Dit ga je doen

Indigo, Brijder, PsyQ en transculturele psychiatrie (i-psy) biedt ambulante hulpverlening aan cliënten die hulp zoeken met uiteenlopende psychische klachten waarvoor onze professionals de beste zorg zullen inzetten. Ter ondersteuning van deze professionals zoeken wij administratief medewerkers. Deze baan is goed te combineren met een hbo-opleiding bijv. richting psychologie of social work. Zo maak je tijdens je studie al kennis met de geestelijke gezondheidszorg en verslavingszorg.

Als administratief medewerker maak je deel uit van een Regionaal Service Team (RST). Je komt voornamelijk te werken in Leiden en je zult incidenteel werkzaamheden verrichten in Gouda. Je gaat werken in multidisciplinaire teams, samen met betrokken hulpverleners en administratief medewerkers. Een leuke, afwisselende baan waarbij je kennis maakt met diverse doelgroepen. Geen dag is bij ons hetzelfde.

Jouw werkzaamheden:

- het plannen van intakes en agendabeheer van zorgprofessionals;
- ontvangen en te woord staan van cliënten en overige bezoekers aan de balie en aan de telefoon;
- verstrekken van inlichtingen, beantwoorden van vragen en te woord staan, telefonisch en aan de balie, van onder andere cliënten, verwijzers en behandelaren;
- diverse secretariële werkzaamheden t.b.v. de verschillende zorgprogramma's en het secretariaat zoals het in- en uitschrijven van cliënten, het verwerken van de administratie na het behandeloverleg, verwerken in- en uitgaande post.

Dit ben jij

- je bent flexibel en vindt het niet erg op verschillende locaties in de regio in te springen en je draait je hand niet om voor een drukke werkdag;
- afgeronde HAVO en secretariële opleiding, MBO niveau; of studerend aan het HBO in een relevante richting.
- je bent bereid om te rouleren van locaties;
- goede mondelinge en schriftelijke beheersing van de Nederlandse taal en goede kennis van Engels is een pre;

Om in aanmerking te komen voor deze functie is een positieve Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) vereist.

Het natrekken van referenties en het controleren van diploma's maken onderdeel uit van de sollicitatieprocedure.

Wij bieden

- een gevarieerde en zinvolle baan in een professionele en fijne werkomgeving waar jouw inbreng wordt gewaardeerd;
- een jaarcontract met uitzicht op een vast dienstverband voor 0 uur per week als oproep of flexmedewerker;
- een salaris tussen € 2655,- en € 3456,- (FWG 35) op basis van een werkweek van 36 uur;
- fijne arbeidsvoorwaarden conform de cao GGZ, met allerlei leuke extra's. Klik [hier](#) voor meer informatie over onze arbeidsvoorwaarden.

Werken bij Parnassia Groep

[Brijder](#), specialist in verslavingszorg / [i-psy](#), specialist in interculturele psychiatrie / [PsyQ](#), specialist van de 10 meest voorkomende psychische aandoeningen, zijn onderdeel van [Parnassia Groep](#).

Interesse?

Heb je nog vragen of wil je meer informatie over deze vacature? Neem dan contact op met Malika Verbeek, manager RST NH / MH, via 06-30215302.