

Administratief medewerker

Antes zoekt voor de divisie ouderen/NAH en Ziekenhuispsychiatrie in Rotterdam een administratief medewerker.

Voor de kliniek Ouderenpsychiatrie Zorgboulevard en Medisch Psychiatrische Unit in Rotterdam van de divisie ONZ zijn we op zoek naar een enthousiaste, proactieve, verbindende collega om samen de administratie rondom de zorg die we dagelijks leveren te organiseren.

Ben jij nauwkeurig, klantgericht en vind je het belangrijk om een verschil te maken in de zorg? Lees dan verder.

Dit ga je doen

Samen met andere collega's van de ZA biedt je de administratieve ondersteuning tbv juiste registratie voor de klinieken. Daarnaast ben je vraagbaak en ondersteuner van behandelaren. Dit betekent dat we een betrokken en proactieve houding gecombineerd met goede sociale vaardigheden van je verwachten. De werkzaamheden:

- samen met je collega's voer je de administratieve ondersteuning van de divisie;
- de administratieve ondersteuning betreft het up-to-date houden van de cliënten registratie en de juistheid en volledigheid van deze registratie. Dit betreft werkzaamheden zowel in de WLZ, LGGZ en het ZPM;
- je bent de vraagbaak en ondersteuner van behandelaren.

Dit ben jij

- je hebt relevante werkervaring en bij voorkeur kennis van de administratieve processen en wet- en regelgeving binnen de GGZ;
- je kan werken met MijnQuarant, Microsoft Outlook, Excel en Word;
- je werkt nauwkeurig en hebt oog voor detail;
- je bent communicatief sterk en houdt van een uitdaging;
- je hebt affiniteit met de GGZ en wilt bijdragen aan het welzijn van onze cliënten.

Om in aanmerking te komen voor deze functie is een positieve Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) vereist.

Het natrekken van referenties en het controleren van diploma's maken onderdeel uit van de sollicitatieprocedure.

Wij bieden

Wij bieden onze collega's gevarieerd en zinvol werk in een professionele en prettige werkomgeving. Daarbij hoort natuurlijk een goed pakket aan arbeidsvoorwaarden conform cao ggz. Klik [hier](#) voor meer informatie over onze arbeidsvoorwaarden.

Het betreft een functie voor 24-36 uur per week. Je krijgt een jaarcontract met uitzicht op een vast dienstverband. Het salaris bedraagt minimaal € 2392,- en maximaal € 3346,- (FWG 34/35) bruto per maand op basis van een werkweek van 36 uur.

Werken bij Parnassia Groep

[Antes](#), specialist in psychiatrie en verslaving, is onderdeel van [Parnassia Groep](#).

Interesse?

Heb je nog vragen of wil je meer informatie over deze vacature? Neem dan contact op met Denise Ammerlaan, manager bedrijfsvoering, 0629735010.