

Secretaresse

Youz specialistische zorg voor jeugd en gezin, zoekt voor het CAT (centrale aanmelding en toeleiding) een secretaresse voor op de Dr. van Welylaan in Den Haag.

Ben jij een dynamische secretaresse en op zoek naar een nieuwe uitdaging? Lees dan verder.

Dit ga je doen

Het CAT (centrale aanmelding en toeleiding) is de toegangspoort van de GGZ zorg voor Youz Haaglanden. Het team bestaat uit een aantal secretaresses en professionals die de triage uitvoeren. Je bent verantwoordelijk voor verschillende administratieve processen rondom de aanmeldingen en er vindt triage plaats waarbij zorgvraagverduidelijking en urgentie worden bepaald. De werkzaamheden:

- afhandelen van telefoonverkeer gericht op de aanmelding en inschrijving;
- Wachtlijstbeheer
- verrichten van secretariële en administratieve werkzaamheden rondom het aanmeldproces;
- controleren of client voldoet aan een aantal administratieve voorwaarden
- inplannen van afspraken en intakes voor verschillende afdelingen;
- afhandelen van binnenkomend berichtenverkeer.
- het verstrekken van informatie aan de cliënten, naasten, verwijzers en collega's over het aanmeldproces;

Dit ben jij

- bij voorkeur ervaring in de zorgsector en kennis van het Elektronisch Patiënten dossier (EPD)
- neemt graag initiatief, je hebt een dienstverlenende instelling en kan omgaan met veranderingen;
- kan snel schakelen, je bent stressbestendig; kan omgaan met voortdurende veranderingen en wijzigingen in regelgeving.
- Nauwkeurig en klantgericht; kwaliteit van de registratie is van essentieel belang.
- Bij voorkeur ervaring met Microsoft Office (Word, Excel, Outlook). Kennis van SharePoint of vergelijkbare systemen voor documentenbeheer is een pre.

Om in aanmerking te komen voor deze functie is een positieve Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) vereist.

Het natrekken van referenties en het controleren van diploma's maken onderdeel uit van de sollicitatieprocedure.

Wij bieden

- een gevarieerde en zinvolle baan in een professionele en fijne werkomgeving waar jouw inbreng wordt gewaardeerd;
- een jaarcontract met uitzicht op een vast dienstverband voor 24-36 uur per week;
- een salaris tussen de €2742- en €3719,- bruto per maand (FWG 40), op basis van een werkweek van 36 uur;
- fijne arbeidsvoorwaarden conform de cao GGZ, met allerlei leuke extra's. Klik [hier](#) voor meer informatie over onze arbeidsvoorwaarden.

Werken bij Parnassia Groep

[Youz](#), specialistische zorg voor jeugd en gezin, is onderdeel van [Parnassia Groep](#).

Interesse?

Heb je nog vragen of wil je meer informatie over deze vacature? Neem dan contact op met Paul

Beket p.beket@parnassiagroep.nl