

Administratief medewerker

Zorgbedrijf:
Parnassia Groep

Standplaats(en):
Haarlem

Opleidingsniveau:
MBO

Salarisschaal:
FWG 34/35 (€2416,- tot €3380,-)

Dienstverband:
Bepaalde tijd

Minimaal aantal uren:
24

Maximaal aantal uren:
32

Nummer:
4581

PsyQ is voor het Regionaal Service Team (RST) in Haarlem op zoek naar een administratief medewerker per 1 juli voor 28-32 uur en per 1 augustus voor 24 uur.

Ben jij een administratieve duizendpoot en sta je stevig in je schoenen? Functioneer jij goed in een groot dynamisch team? Lees dan verder.

Dit ga je doen

Indigo, Brijder, PsyQ en transculturele psychiatrie (i-psy) biedt ambulante hulpverlening aan cliënten die hulp zoeken met uiteenlopende psychische klachten waarvoor onze professionals de beste zorg zullen inzetten. Ter ondersteuning van deze professionals zoeken wij administratief medewerkers.

Als administratief medewerker maak je deel uit van een Regionaal Service Team (RST). Je werkt op een grote, drukke locatie in Haarlem en komt te werken in een multidisciplinair team met betrokken hulpverleners en administratief medewerkers. Bij ons is geen dag hetzelfde.

De werkzaamheden:

- het plannen van intakes en agendabeheer van zorgprofessionals;
- ontvangen en te woord staan van cliënten en overige bezoekers aan de balie en aan de telefoon;
- verstrekken van inlichtingen, beantwoorden van vragen en te woord staan, telefonisch en aan de balie, van onder andere cliënten, verwijzers en behandelaren;
- diverse secretariële werkzaamheden t.b.v. de verschillende zorgprogramma's en het secretariaat zoals het in- en uitschrijven van cliënten, het verwerken van de administratie na het behandeloverleg en het verwerken van in- of uitgaande post.

Dit ben jij

- afgeronde havo en secretariële opleiding of mbo niveau;
- minimaal 2 jaar secretariële of administratieve werkervaring, bij voorkeur in de zorg;
- goede mondelinge en schriftelijke beheersing van de Nederlandse taal en goede kennis van Engels is een pre.

Om in aanmerking te komen voor deze functie is een positieve Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) vereist.

Het natrekken van referenties en het controleren van diploma's maken onderdeel uit van de sollicitatieprocedure.

Wij bieden

- een gevarieerde en zinvolle baan in een professionele en fijne werkomgeving waar jouw inbreng wordt gewaardeerd;
- een jaarcontract met uitzicht op een vast dienstverband voor 24 uur per week;
- een salaris tussen de € 2392,- en € 3346,- bruto per maand (FWG 34/35), op basis van een werkweek van 36 uur;
- fijne arbeidsvoorwaarden conform de cao GGZ, met allerlei leuke extra's. Klik [hier](#) voor meer informatie over onze arbeidsvoorwaarden.

Werken bij Parnassia Groep

[PsyQ](#), specialist van de 10 meest voorkomende psychische aandoeningen, is onderdeel van [Parnassia Groep](#).

Interesse?

Heb je nog vragen of wil je meer informatie over deze vacature? Neem dan contact op met Malika Verbeek, manager RST NH/MH, via 06-30215302.