

Secretarieel medewerker

Zorgbedrijf:
PsyQ

Standplaats(en):
Velsen-Noord

Opleidingsniveau:
MBO

Salarisschaal:
€ 2655,- en € 3456,- (FWG 35)

Dienstverband:
Bepaalde tijd

Minimaal aantal uren:
24

Maximaal aantal uren:
36

Nummer:
6268

PsyQ, Indigo & Brijder is voor het Regionaal Service Team (RST) in Velsen-Noord op zoek naar een secretarieel medewerker.

Ben jij een administratieve duizendpoot die energie krijgt van samenwerken in een dynamisch team en het leuk vindt om cliënten en collega's te ondersteunen? Lees dan snel verder!

Dit ga je doen

PsyQ, Indigo en Brijder bieden hulpverlening aan cliënten met uiteenlopende psychische klachten. Onze professionals zetten zich dagelijks in om de best mogelijke zorg te bieden. Ter ondersteuning van hen zijn wij op zoek naar een secretarieel medewerker.

Als secretarieel medewerker maak je deel uit van een Regionaal Service Team (RST) en werk je binnen een multidisciplinair team van betrokken collega's. Geen dag is hetzelfde en jij draagt bij aan het soepel laten verlopen van de zorgprocessen. We bieden een prettige, collegiale werkomgeving met ruimte voor ontwikkeling en doorgroeimogelijkheden binnen de organisatie. De werkzaamheden:

- het plannen van intakes en agendabeheer van zorgprofessionals;
- ontvangen en te woord staan van cliënten en overige bezoekers aan de balie en aan de telefoon;
- verstrekken van inlichtingen, beantwoorden van vragen en te woord staan, telefonisch en aan de balie, van onder andere cliënten, verwijzers en behandelaren;
- diverse secretariële werkzaamheden t.b.v. de verschillende zorgprogramma's en het secretariaat zoals het in- en uitschrijven van cliënten, het verwerken van de administratie na het behandeloverleg en het verwerken van in- of uitgaande post.

Dit ben jij

- afgeronde havo-opleiding en een secretariële opleiding, of een afgeronde mbo-opleiding;
- minimaal 2 jaar secretariële of administratieve werkervaring, bij voorkeur in de zorg;
- je beheerst de Nederlandse taal uitstekend, zowel mondeling als schriftelijk, dit is noodzakelijk voor het contact met cliënten, behandelaren en verwijzers;
- een goede beheersing van de Engelse taal is een pre;
- je brengt energie en frisse ideeën mee en vindt het leuk om actief bij te dragen aan een hecht team.

Om in aanmerking te komen voor deze functie is een positieve Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) vereist.

Het natrekken van referenties en het controleren van diploma's maken onderdeel uit van de sollicitatieprocedure.

Wij bieden

- een gevarieerde en zinvolle baan in een professionele en fijne werkomgeving waar jouw inbreng wordt gewaardeerd;
- een jaarcontract met uitzicht op een vast dienstverband voor 24-36 uur per week;
- een salaris tussen € 2655,- en € 3456,- (FWG 35) op basis van een werkweek van 36 uur;
- fijne arbeidsvoorwaarden conform de cao GGZ, met allerlei leuke extra's. Klik [hier](#) voor meer informatie over onze arbeidsvoorwaarden.

Werken bij Parnassia Groep

[Brijder](#), specialist in verslavingszorg, is onderdeel van [Parnassia Groep](#).

Interesse?

Heb je nog vragen of wil je meer informatie over deze vacature? Neem dan contact op met Malika Verbeek, manager RST NH MH, via 06-30215302.