

Stafmedewerker opleidingen

Parnassia Groep zoekt voor de Professionele Diensten in Den Haag een stafmedewerker opleidingen.

Ben jij opzoek naar een dynamische baan? Dan zoeken we jou!

Dit ga je doen

Het team binnen de Parnassia Groep Academie verzorgt de postmasteropleidingen GZ-psycholoog, Psychotherapeut en Klinisch (neuro) psycholoog. Voor het team zoeken we een stafmedewerker die samen met de andere stafmedewerkers de procesuitvoering van de opleiding in goede banen laat lopen en daarmee de P-opleiders en opleidingen ondersteunt. Gezien de omvang van de P-opleidingen binnen Parnassia Groep hebben we vier P-opleiders die elk een regio aansturen. Elke regio heeft een vaste stafmedewerker als aanspreekpunt. Op dit moment zoeken we een collega die de P-opleider in regio Noord-Holland zal gaan ondersteunen. De werkzaamheden:

- sollicitatieprocedure; inventarisatieproces, het opstellen, plaatsen en verwerken van de vacatures in het wervingssysteem;
- voorlichtingsbijeenkomst organiseren voor de nieuwe instroom;
- aanstelling/arbeidsvoorwaardengesprekken voeren ;
- mutaties MSS in-, door- en uitstroom;
- opstellen van detacheringsovereenkomsten en de processen daaromheen verder vormgeven en uitvoeren. Ook mede uitvoering geven aan de financiële afhandeling van de detacheringen;
- overige ondersteunende administratieve en secretariële werkzaamheden die door het team worden uitgevoerd om de opleidingen soepel te laten verlopen;
- ondersteunen van de opleiders op gebied van kwaliteitsverbetering in processen.

Dit ben jij

- je hebt HBO werk en denkniveau aangevuld met relevante werkervaring;
- je bent communicatief sterk, verbindend en weet de samenwerking goed te benutten met collega's, opleiders en afdelingen;
- je kunt goed prioriteiten stellen en kan omgaan met piekbelasting;
- je bent initiatief nemend en hebt oog voor verbeter mogelijkheden;
- je voelt je prettig in een werkomgeving met hoge mate van zelfstandigheid waarbij prioriteiten gesteld moeten worden;
- je bent zeer vaardig met geautomatiseerde systemen zoals Excel en SharePoint;
- je werkt nauwkeurig en hebt oog voor detail.

Om in aanmerking te komen voor deze functie is een positieve Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) vereist.

Het natrekken van referenties en het controleren van diploma's maken onderdeel uit van de sollicitatieprocedure.

Wij bieden

Wij bieden onze collega's gevarieerd en zinvol werk in een professionele en prettige werkomgeving. Daarbij hoort natuurlijk een goed pakket aan arbeidsvoorwaarden conform cao ggz. Klik [hier](#) voor meer informatie over onze arbeidsvoorwaarden.

Het betreft een functie voor 24-27 uur per week. Je krijgt een jaarcontract met uitzicht op een vast dienstverband. Het salaris bedraagt minimaal € 2857,- en maximaal € 4434,- (FWG 49/50) bruto per maand op basis van een werkweek van 36 uur.

NB De standplaats is in overleg en in combinatie met thuiswerken. Inwerken vindt plaats in Den Haag en/of Poortugaal en deels online. Het betreft een functie voor 24 tot 27 uur verdeeld over minimaal drie dagen per week waaronder de vrijdag

Werken bij Parnassia Groep

De Professionele Diensten is één van de ondersteunende bedrijfsonderdelen van [Parnassia Groep](#). Het levert een breed scala aan ondersteunende diensten op het gebied van IT, HR, kwaliteit, financiën, administratie en (bedrijfs)informatie.

Interesse?

Heb je nog vragen of wil je meer informatie over deze vacature? Neem dan contact op met Katinka Henderson, manager bedrijfsvoering, via 06-30363556.

Zorgbedrijf:
Professionele Diensten

Standplaats(en):
Den Haag

Opleidingsniveau:
MBO+/ HBO

Salarisschaal:
FWG 49/50 (€2857,- tot €4434,-)

Dienstverband:
Bespreekbaar

Minimaal aantal uren:
24

Maximaal aantal uren:
36

Nummer:
4493

