

Medewerker accounts payable

Zorgbedrijf:
Professionele Diensten

Parnassia Groep zoekt voor het team Accounts Payable een nauwkeurige en proactieve Medewerker Accounts Payable.

Werk jij graag met cijfers, houd je van structuur en zorg je ervoor dat administratieve processen soepel verlopen? Vind je het leuk om samen te werken binnen een professioneel team en wil je bijdragen aan een betrouwbare financiële administratie binnen een grote zorgorganisatie? Lees dan verder.

Dit ga je doen

Accounts Payable is onderdeel van het cluster Financiën & Control binnen de Professionele Diensten en verzorgt de crediteurenadministratie voor de zorgbedrijven van de Parnassia Groep en Fivoor.

Samen met ongeveer tien collega's ben je verantwoordelijk voor een correcte, tijdige en efficiënte verwerking van de crediteurenadministratie. Je speelt een belangrijke rol in het financiële proces en zorgt ervoor dat facturen zorgvuldig worden verwerkt en opgevolgd. Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- verwerken van inkomende facturen van producten en diensten die zijn geleverd aan de Parnassia Groep en Fivoor;
- beheren en bewaken van het goedkeuringsproces van facturen;
- beheren en onderhouden van de crediteurenadministratie en crediteurenkaarten;
- leveren van input voor periodieke managementinformatie en rapportages;
- signaleren van verbeterkansen binnen administratieve processen en actief meedenken over optimalisaties;
- samenwerken met interne collega's en leveranciers om vragen rondom facturen en betalingen snel en zorgvuldig af te handelen.

Dit ben jij

Voor de functie van Medewerker Accounts Payable is het belangrijk dat je een sterk verantwoordelijkheidsgevoel hebt, nauwkeurig werkt en goed overzicht weet te houden.

Daarnaast herken jij jezelf in het volgende:

- je hebt een relevante mbo-opleiding afgerond;
- je hebt ervaring met crediteurenbeheer;
- je hebt ervaring met SAP en Excel en affiniteit met financiële systemen en automatisering;
- je bent communicatief vaardig en werkt zeer accuraat;
- je kunt zelfstandig werken en neemt initiatief;
- je bent proactief en durft vragen te stellen;
- je bent in staat verbanden te leggen tussen boekhouding en automatisering.

Om in aanmerking te komen voor deze functie is een positieve Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) vereist.

Het natrekken van referenties en het controleren van diploma's maken onderdeel uit van de sollicitatieprocedure.

Wij bieden

- een gevarieerde en zinvolle baan in een professionele en fijne werkomgeving waar jouw inbreng wordt gewaardeerd;
- een jaarcontract met uitzicht op een vast dienstverband voor 32-36uur per week;
- een salaris tussen € 2888,- en € 3917,- (FWG 40) op basis van een werkweek van 36 uur;
- fijne arbeidsvoorwaarden conform de cao GGZ, met allerlei leuke extra's. Klik [hier](#) voor

Standplaats(en):
Den Haag

Opleidingsniveau:
MBO/HBO

Salarisschaal:
€ 2888,- en € 3917,- (FWG 40)

Dienstverband:
Bepaalde tijd

Minimaal aantal uren:
32

Maximaal aantal uren:
36

Nummer:
6632

meer informatie over onze arbeidsvoorwaarden.

Werken bij Parnassia Groep

De Professionele Diensten is één van de ondersteunende bedrijfsonderdelen van Parnassia Groep. Het levert een breed scala aan ondersteunende diensten op het gebied van IT, HR, kwaliteit, financiën, administratie en (bedrijfs)informatie.

Interesse?

Heb je nog vragen of wil je meer informatie over deze vacature? Neem dan contact op met Dennis van Hooft, Teamleider, via 06-13344639.